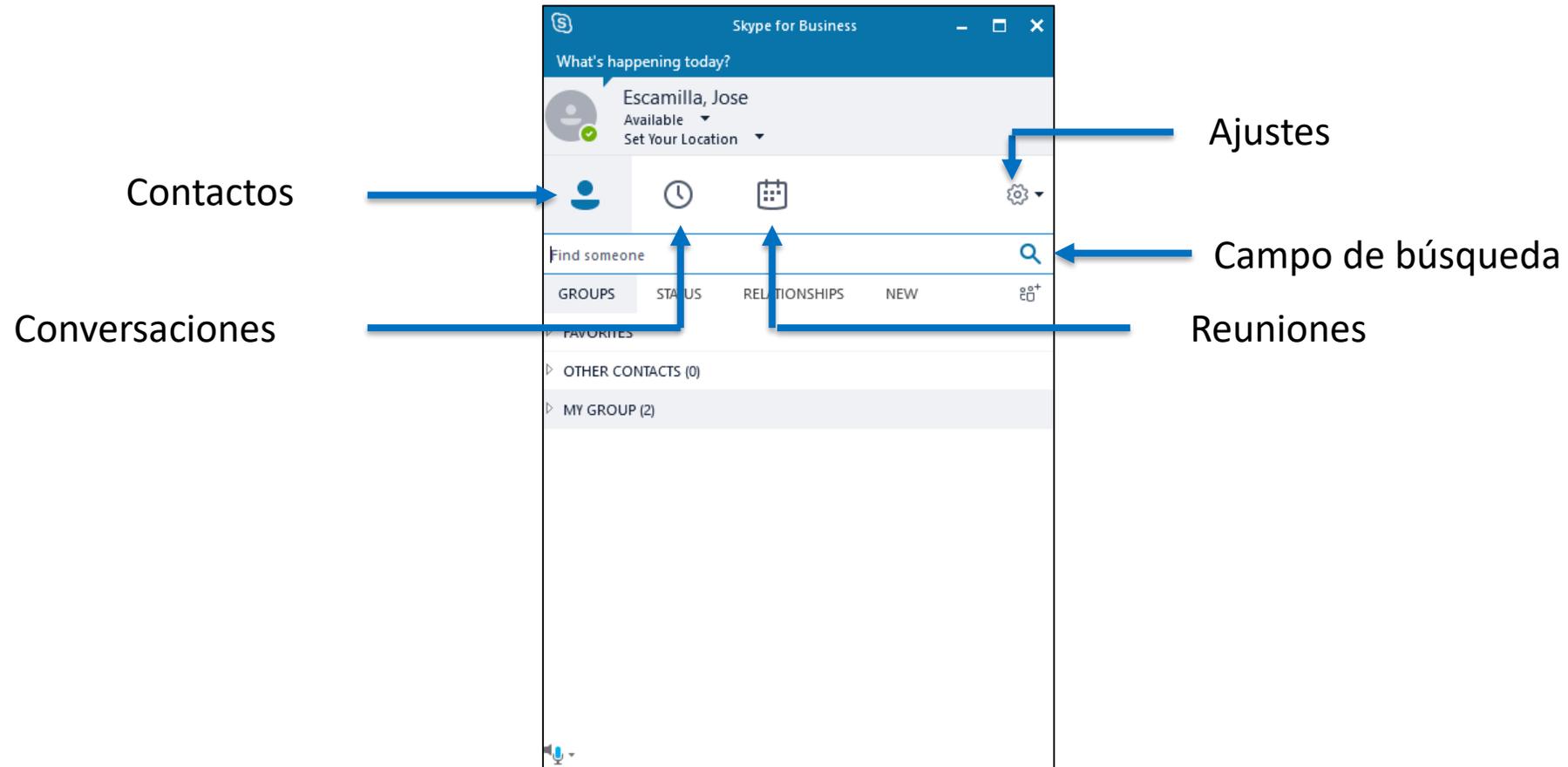


Manual de Uso



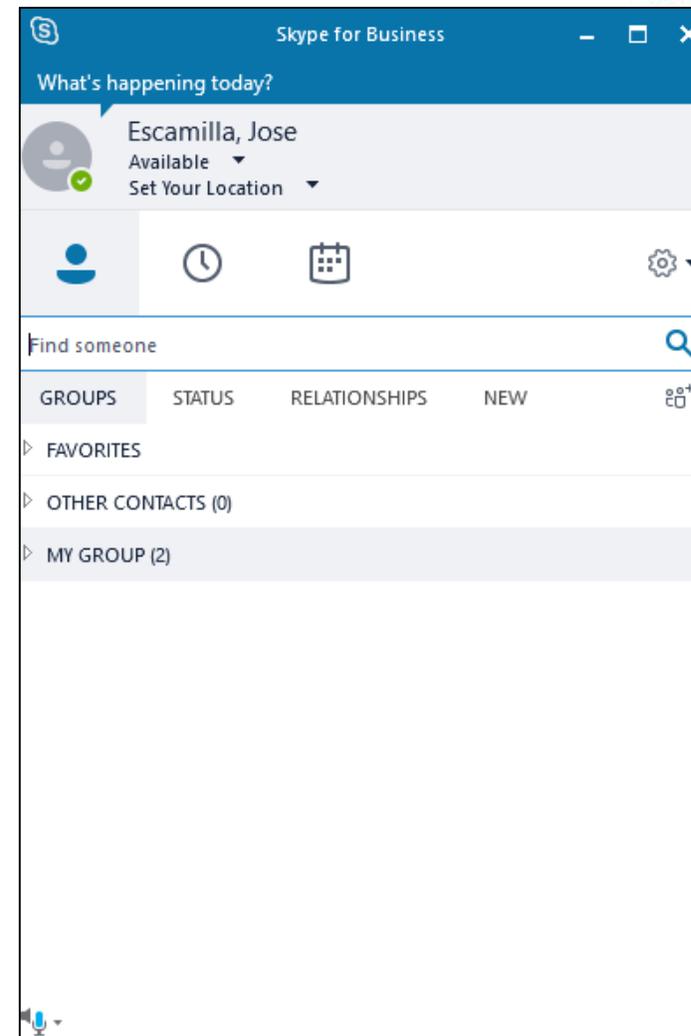
Skype for Business

Ventana Principal



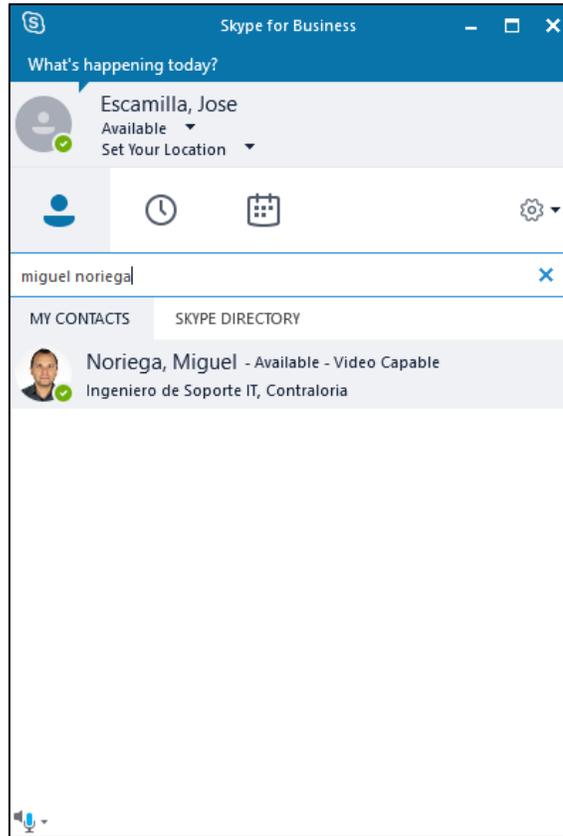
Como Buscar Contactos

Para buscar un contacto hay que posicionarnos en el apartado **find someone** Y tecleamos el nombre o correo de la persona con la que queremos hablar

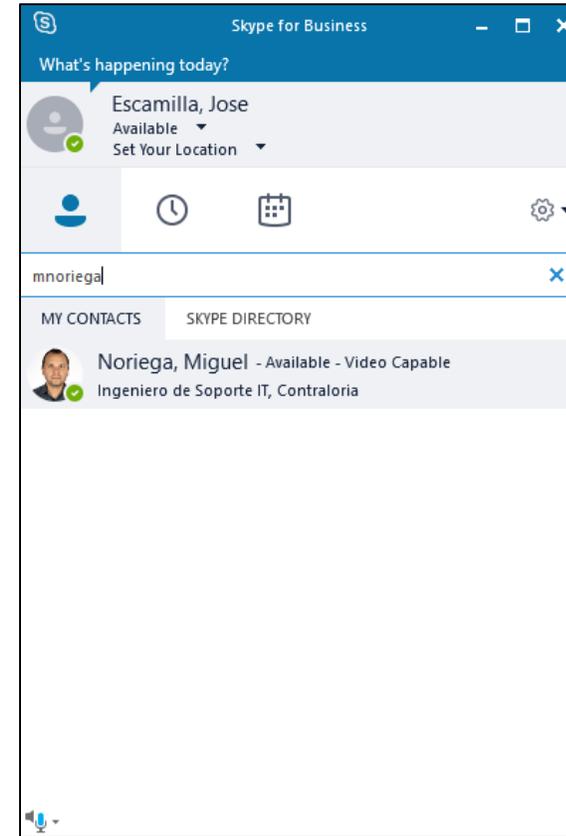


Ejemplos de búsqueda

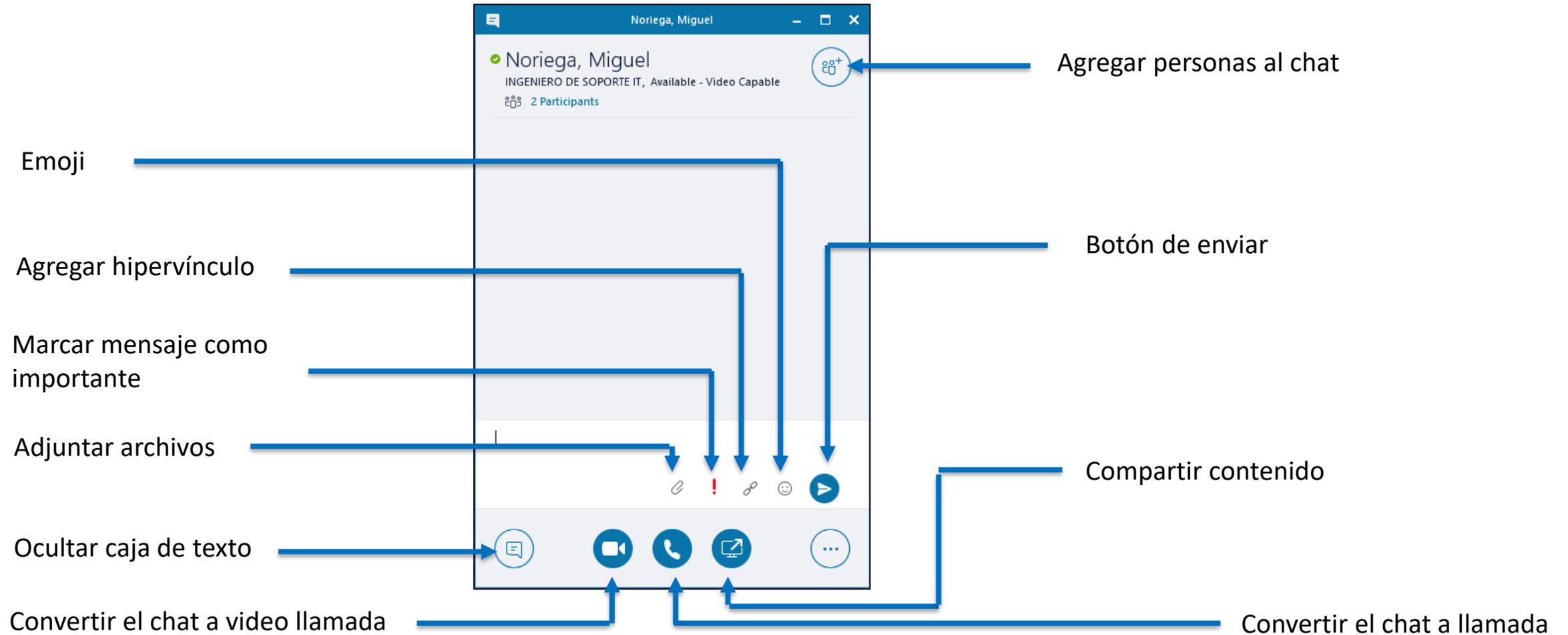
Nombre de la persona



Nombre de usuario

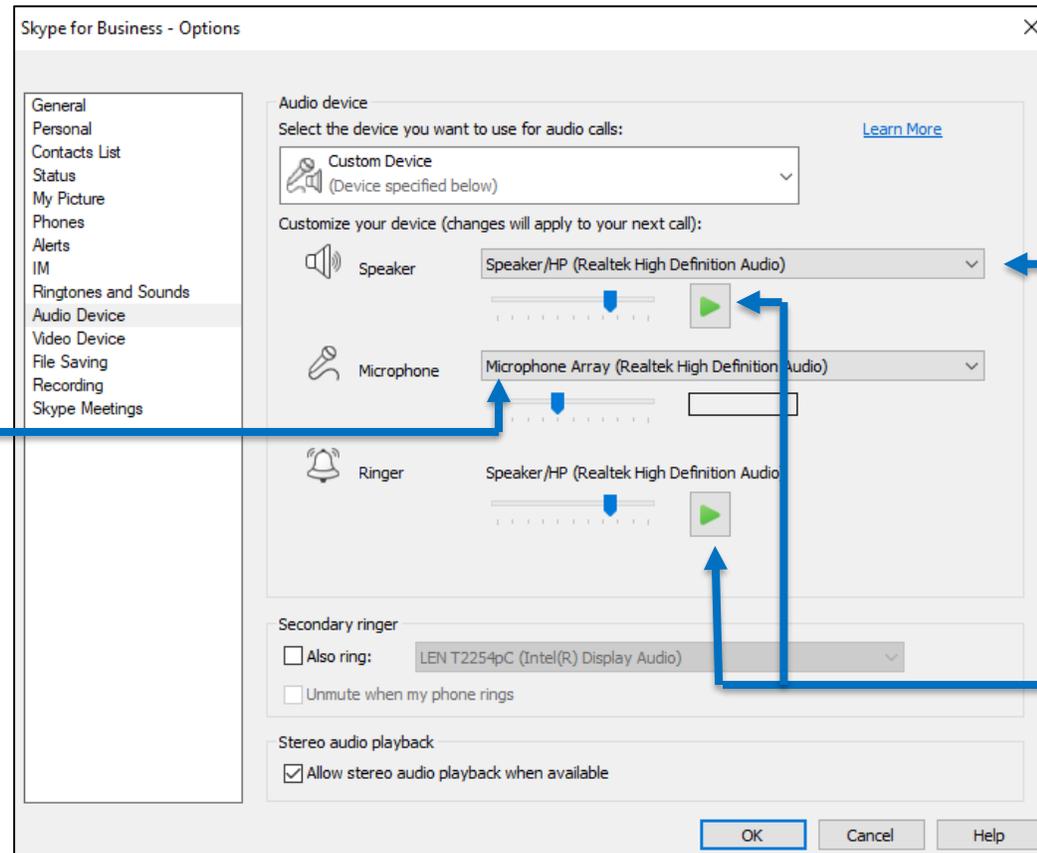


Ventana de Chat



Ajustes para video llamadas y conferencias

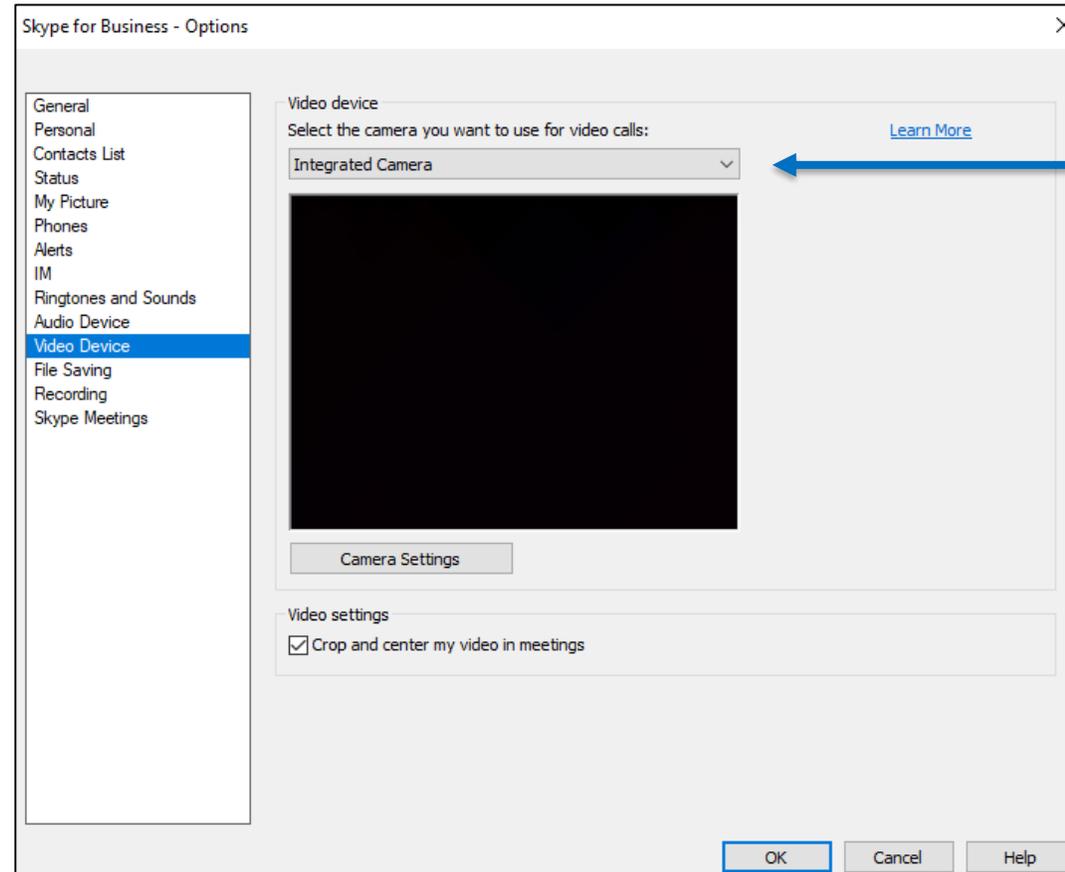
Para que los usuarios con los que estamos conectados puedan escucharnos correctamente es necesario seleccionar el micrófono correcto, por lo general usamos el que tiene integrado el equipo en este caso es el que esta seleccionado en la imagen



Para que el audio funcione correctamente en **llamadas, video llamadas y conferencias** es necesario seleccionar la salida de audio del equipo como se muestran en la imagen

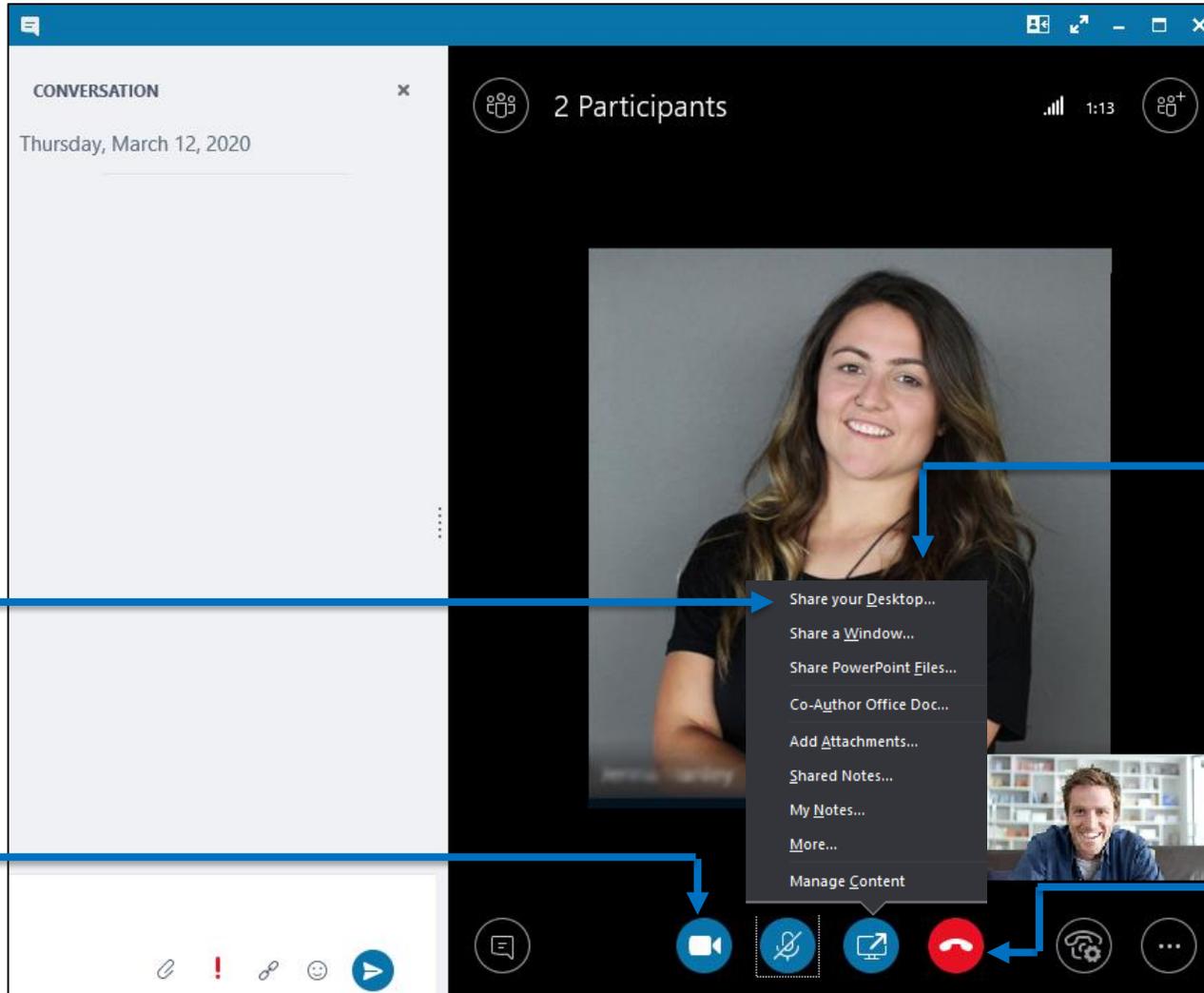
Estos dos botones nos ayudan a realizar pruebas de voz y sonido para **verificar** que efectivamente tengamos la **configuración correcta**

Ajustes para video llamadas y conferencias



Aquí seleccionamos la cámara a utilizar para la video conferencia, normalmente es la cámara integrada del equipo como se muestra en la imagen

Ejemplo de video llamada



Lista de opciones para compartir, escritorio, ventana, archivos, notas, etc.

Compartir escritorio

Botón para deshabilitar cámara

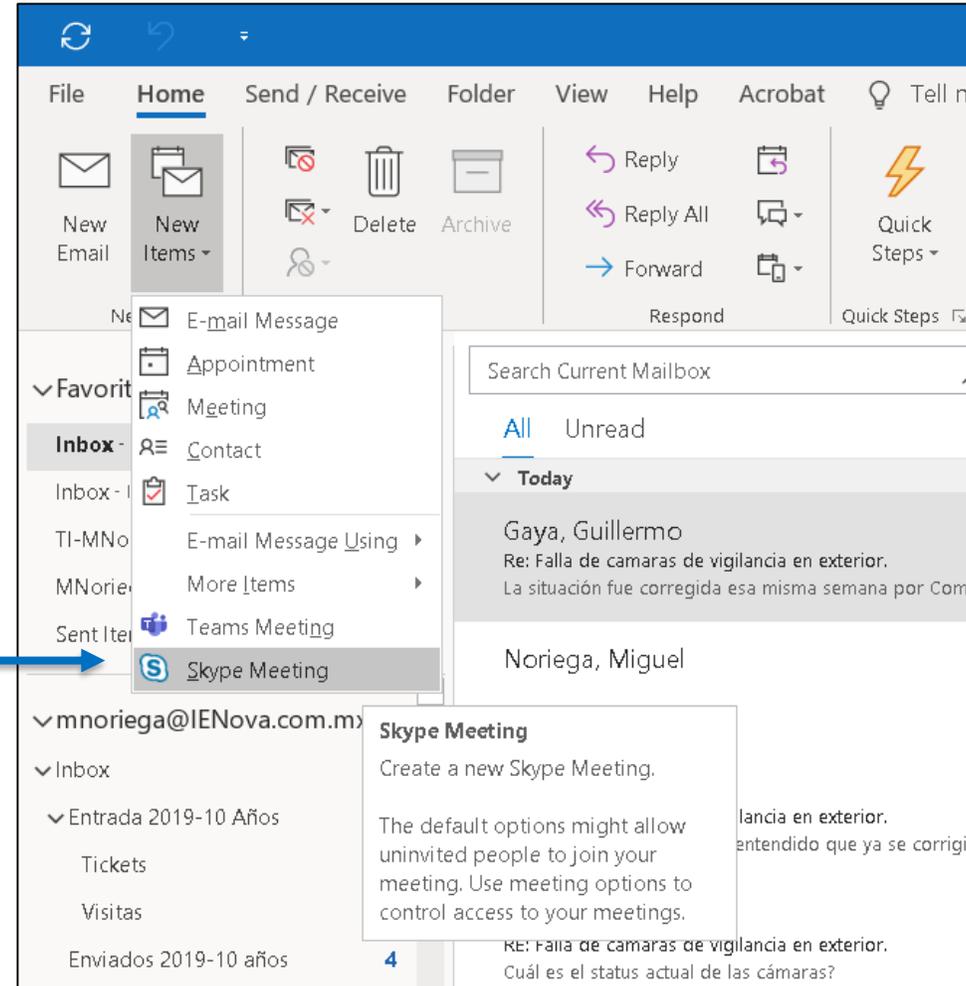
Botón para deshabilitar micrófono

Botón para finalizar llamada

Botón para compartir contenido

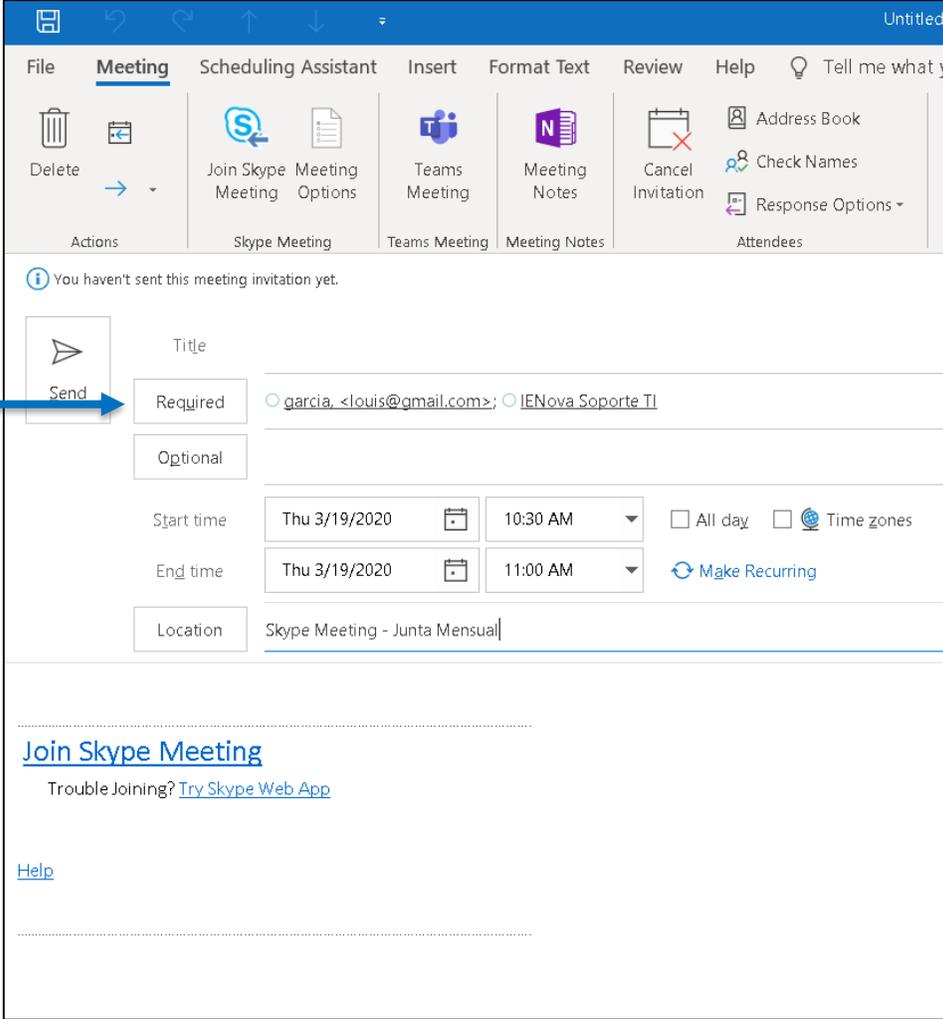
Crear Video Conferencia Skype en Outlook

Crear nueva conferencia desde la opción Skype



Redactando Junta de Skype en Outlook

Agregar destinatarios internos y externos invitados a la conferencia.



File Meeting Scheduling Assistant Insert Format Text Review Help Tell me what you want to do

Delete → Join Skype Meeting Meeting Options Teams Meeting Meeting Notes Cancel Invitation Address Book Check Names Response Options -

Actions Skype Meeting Teams Meeting Meeting Notes Attendees

i You haven't sent this meeting invitation yet.

Send Title

Required garcia, <louis@gmail.com>; IEnova Soporte TI

Optional

Start time Thu 3/19/2020 10:30 AM All day Time zones

End time Thu 3/19/2020 11:00 AM [Make Recurring](#)

Location Skype Meeting - Junta Mensual

[Join Skype Meeting](#)

Trouble Joining? [Try Skype Web App](#)

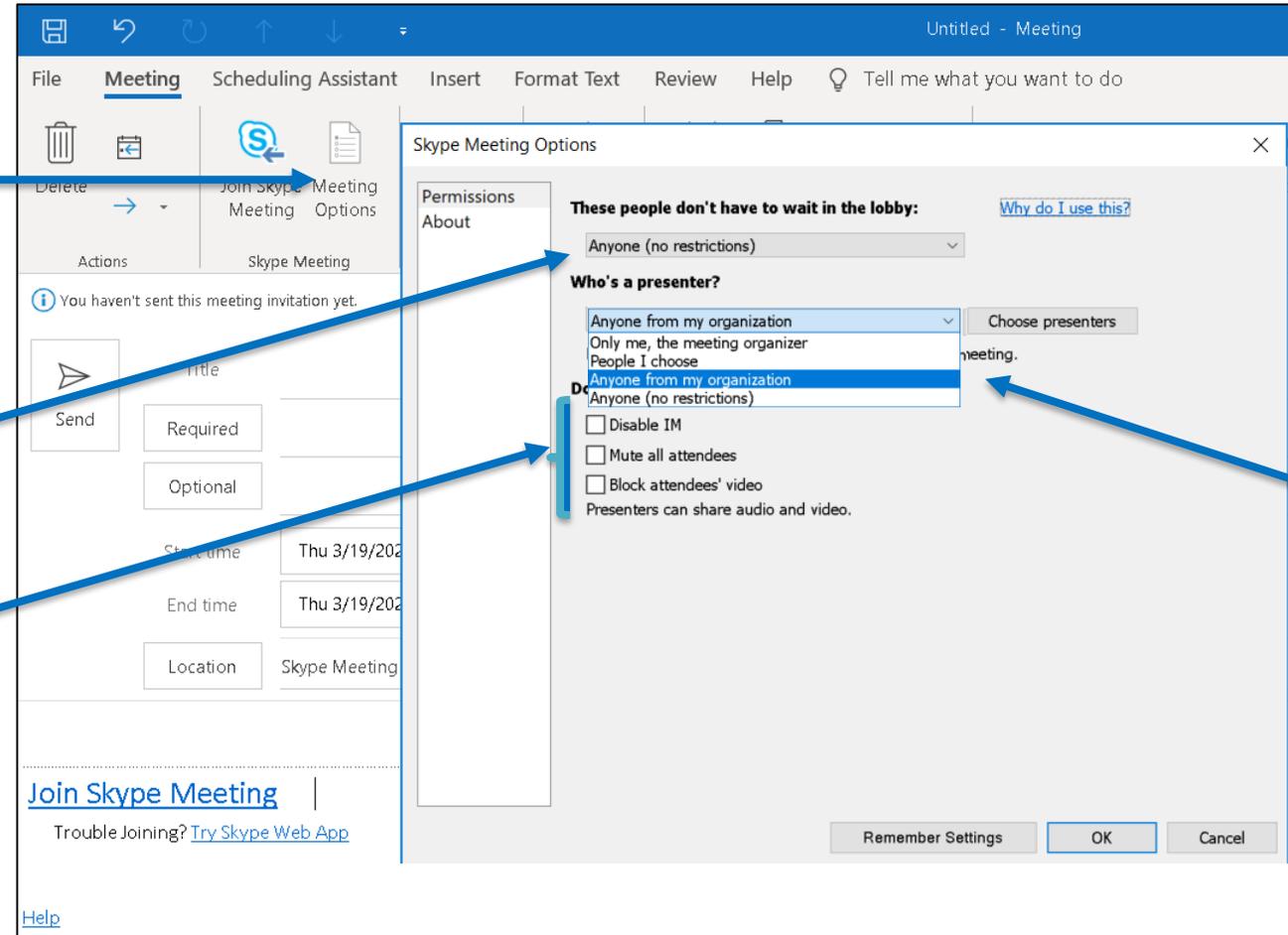
[Help](#)

Opciones de Junta

En esta opción es posible configurar opciones de la conferencia

Cualquier invitado puede entrar directamente a la conferencia.

Opciones:
Silenciar a todos los invitados, restringir el video en los invitados



Opciones de acceso a presentación