

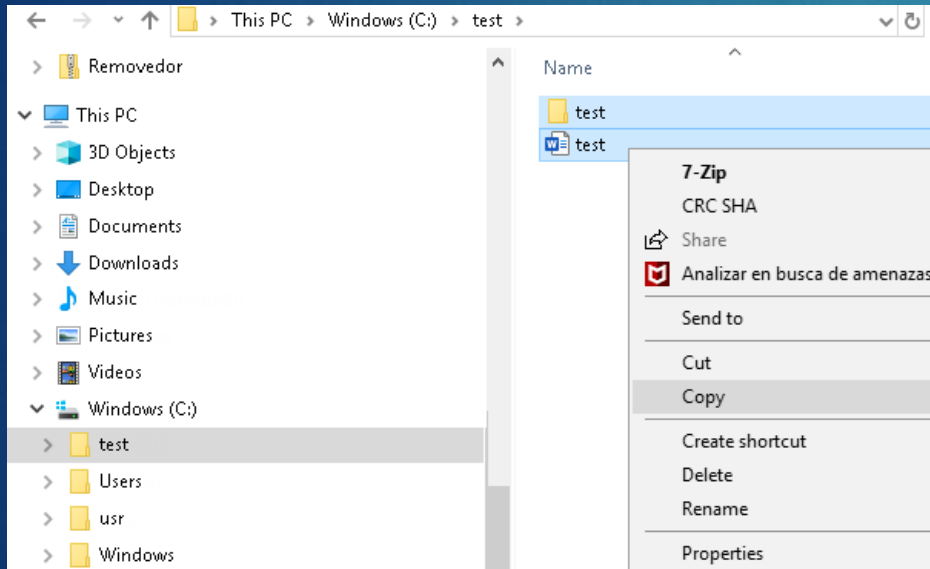
Manual de Uso



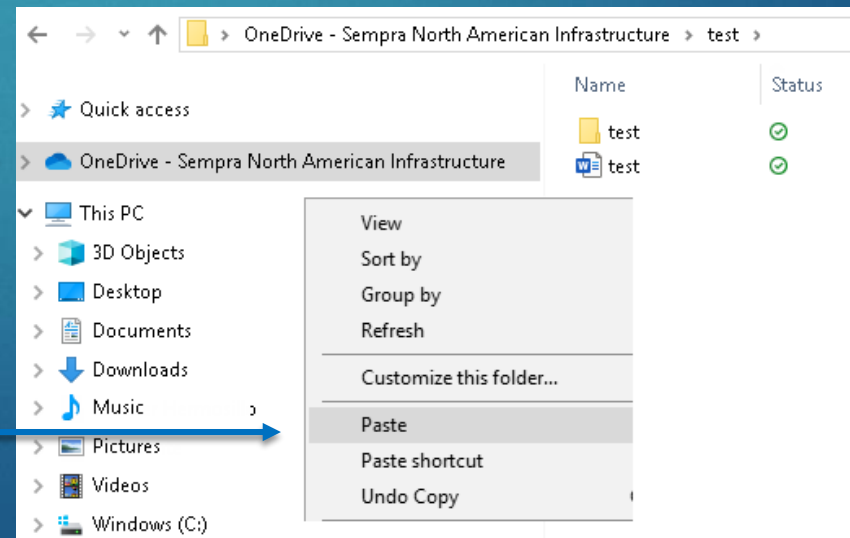
OneDrive

Guardar archivos con explorador de archivos de Windows

Abrir explorador de archivos presionando  + E



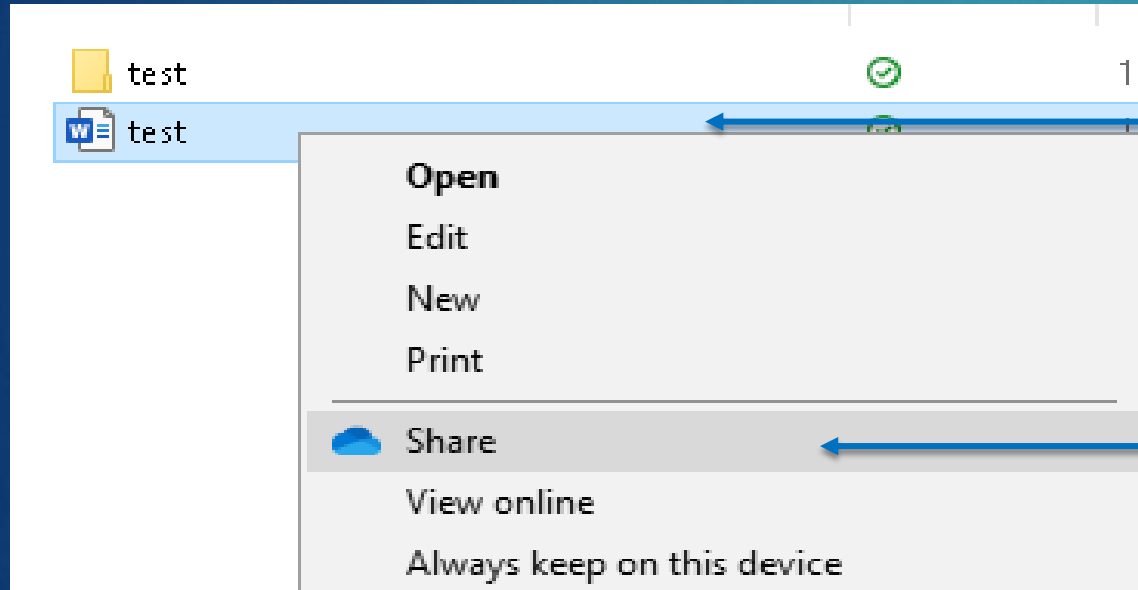
Seleccionar y copiar archivo y/o carpeta



Validar estatus 

Pegar archivo y/o carpeta dentro de OneDrive

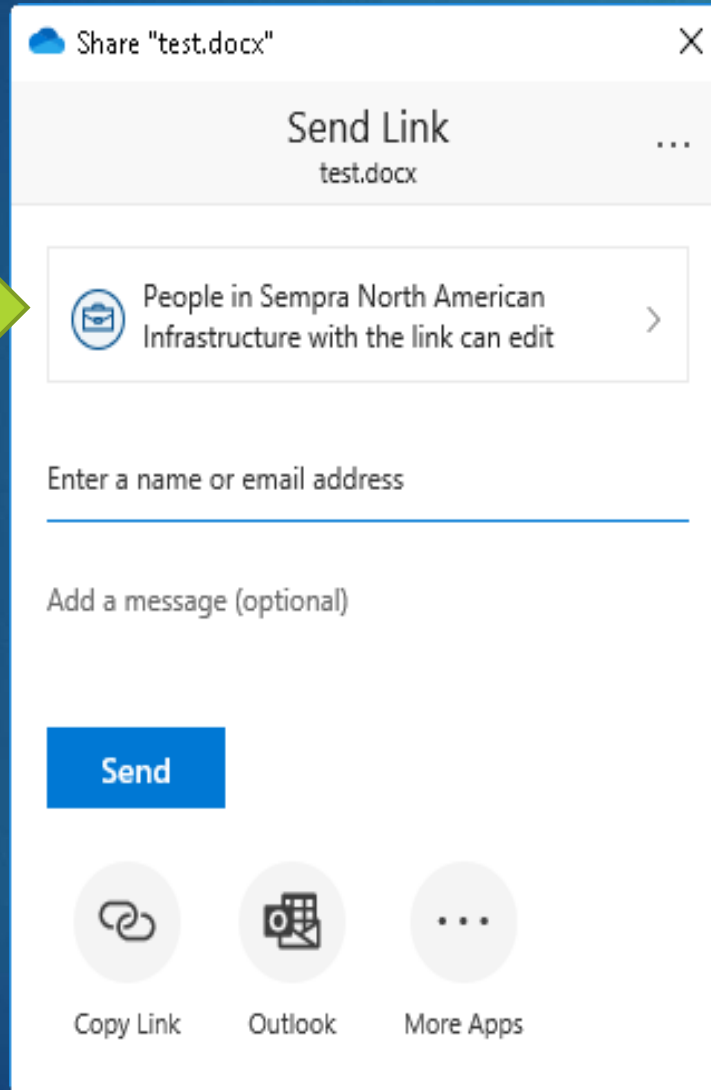
Compartir archivos desde explorador de archivos en OneDrive



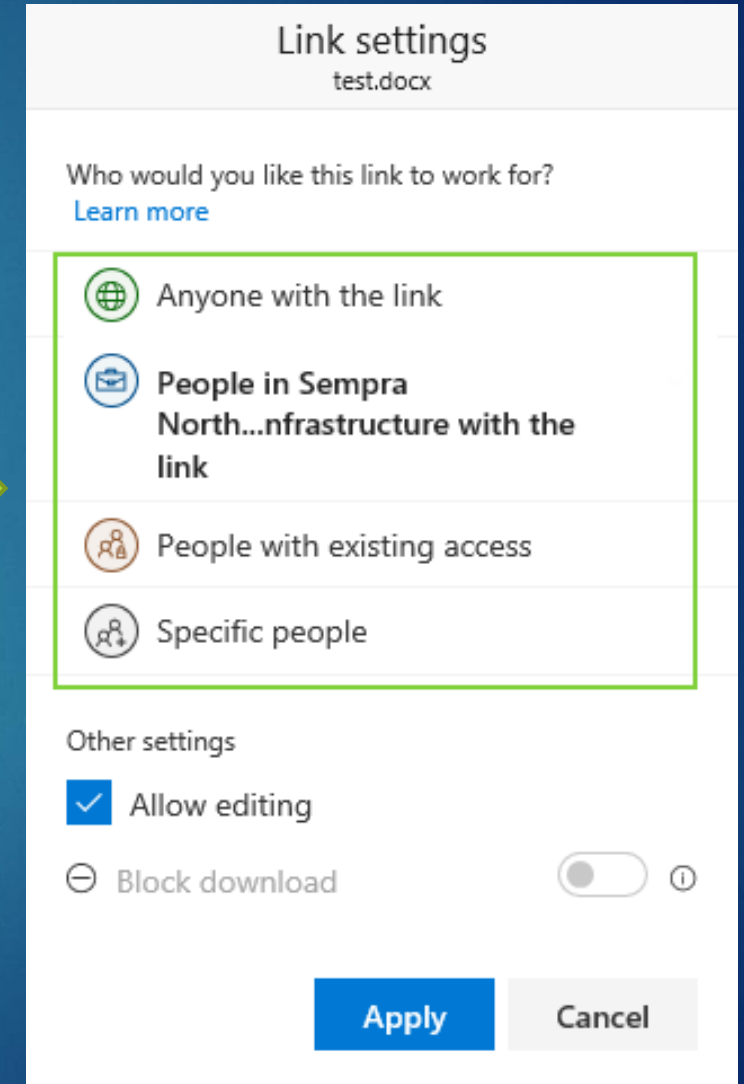
Seleccionar archivo a compartir, presionar click derecho y Pulsar en "Share"

Ventana de ajustes

Puede elegir tipos de acceso y restricciones



la siguientes opciones ofrecen ajustes que le permiten restringir edición, opción de descarga, vigencia de archivo compartido, entre otras mas. Una vez seleccionada la opción presione aplicar

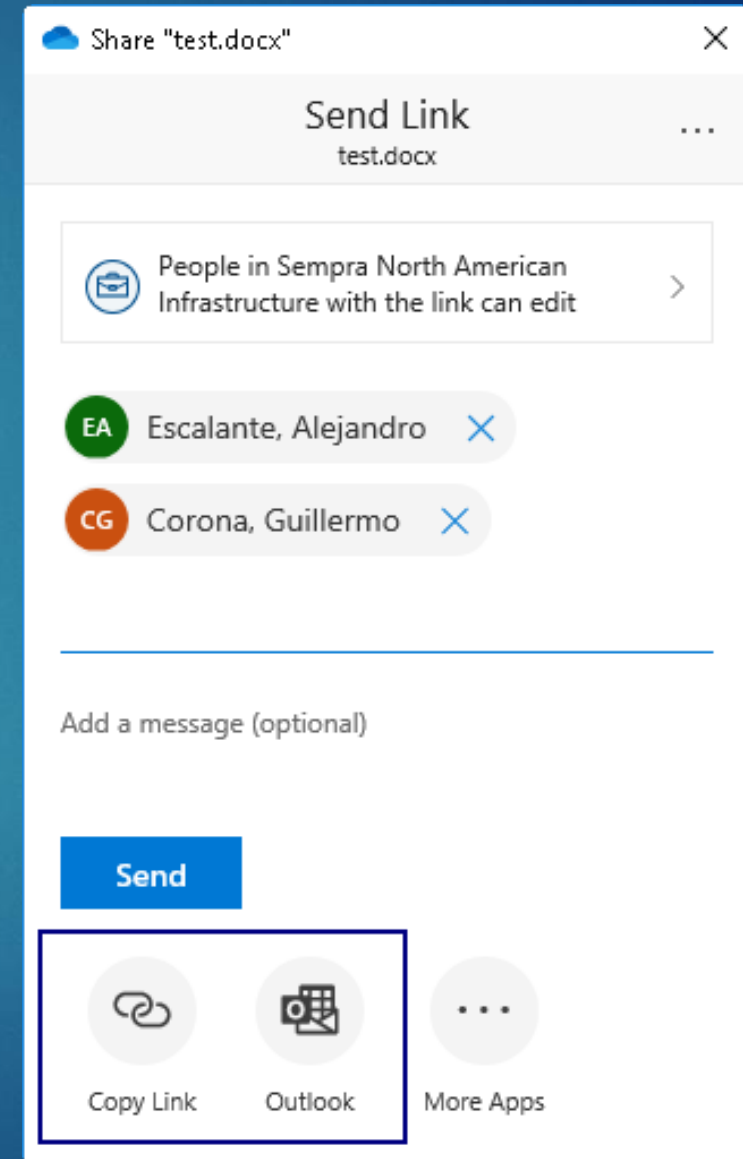


Selección de usuarios

Puede ingresar buzones tanto internos como externos a los que desea compartir, los cuales estarán recibiendo la notificación por correo con la liga de acceso

En el caso de buzones externos el periodo de vigencia de la liga es de máximo 14 días

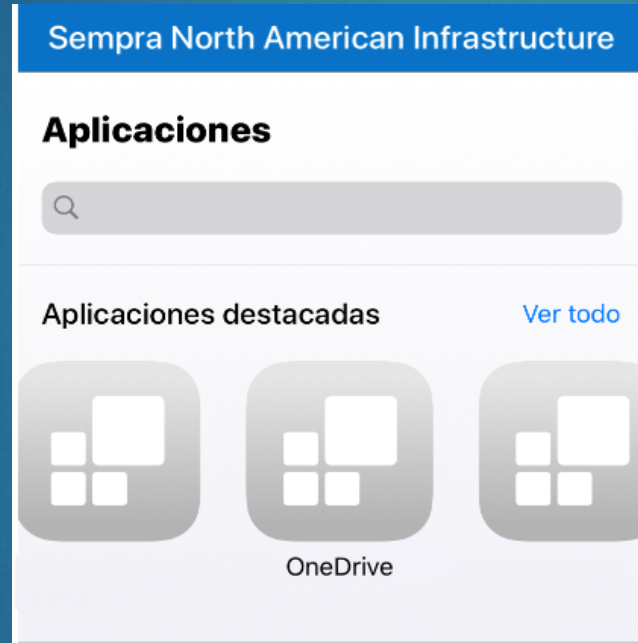
También cuenta con la opción de copiar la liga del archivo o abrirla directamente desde Outlook y agregar los usuarios



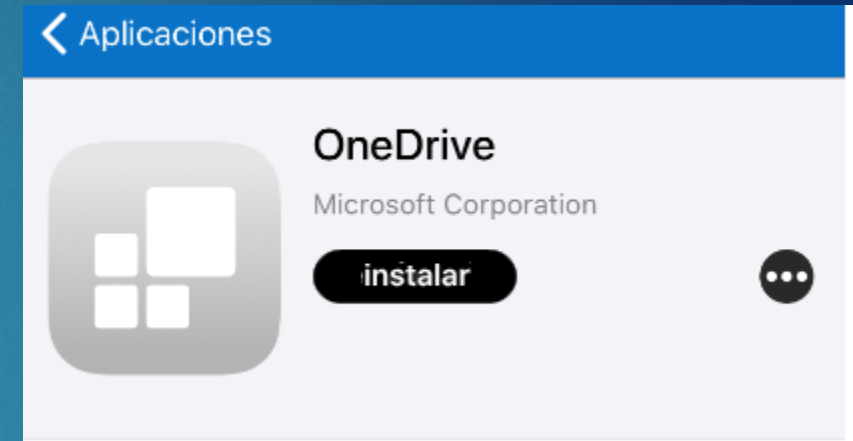
Acceso archivos de OneDrive desde aplicación en celular corporativo



Si aun no cuentas con la aplicación de OneDrive en tu celular, la puedes instalar ingresando a la aplicación de portal de empresas instalada en tu celular



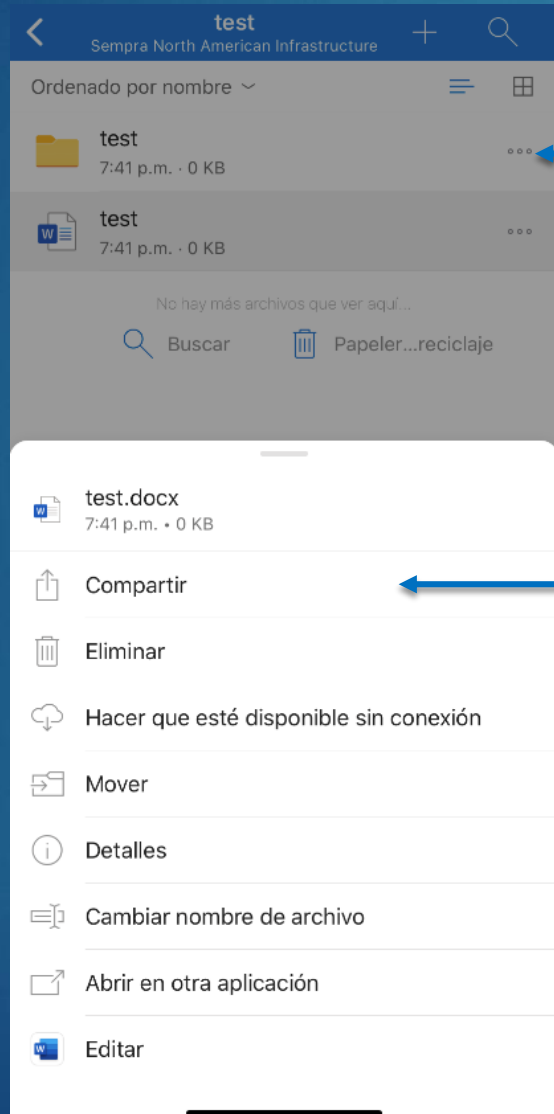
Solamente localiza y selecciona la aplicación de OneDrive



Presiona instalar solicitándole su Apple ID y contraseña para completar instalación

Aplicación OneDrive celular corporativo

Una vez instalada la aplicación de OneDrive en su celular podrá consultar la información anteriormente subida a la nube, así como compartir sus archivos del mismo modo en que se hizo en el explorador de archivos en su equipo de computo



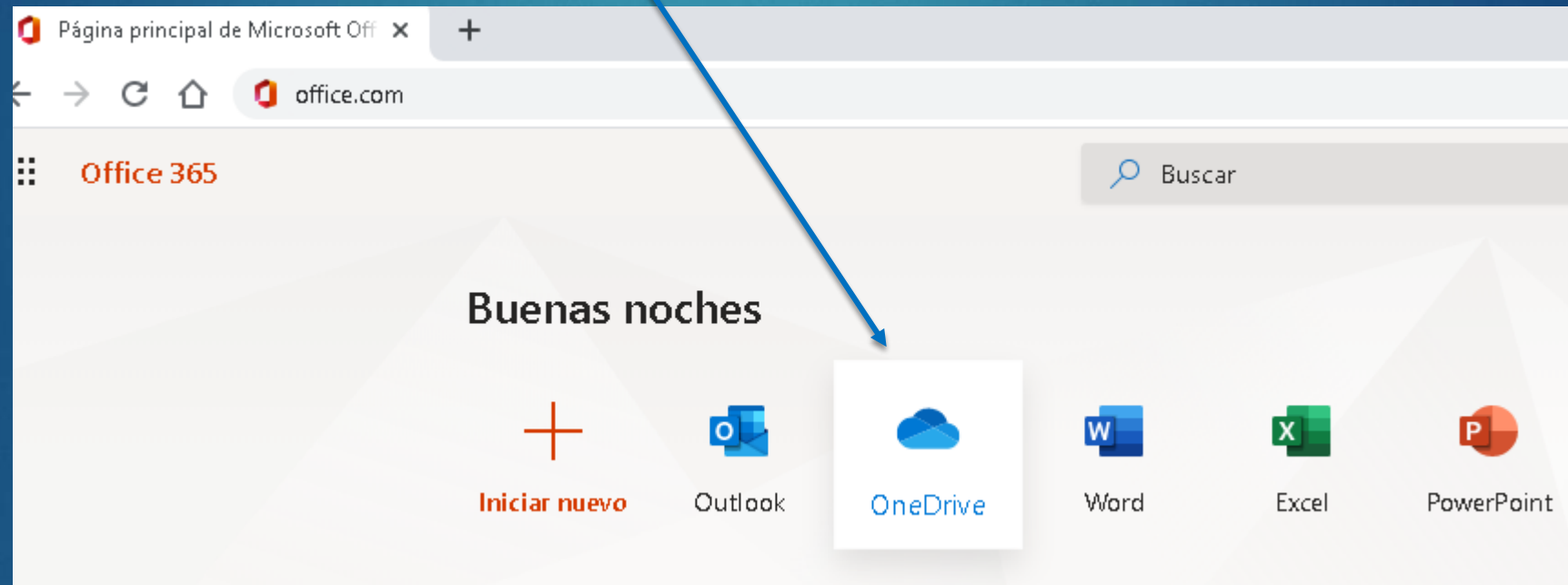
Presionando en los **3 puntos consecutivos** podrá desplegar el menú y seleccionar la opción de **Compartir**

La pantalla para compartir la información es idéntica a la que aparece desde el explorador de archivos de windows



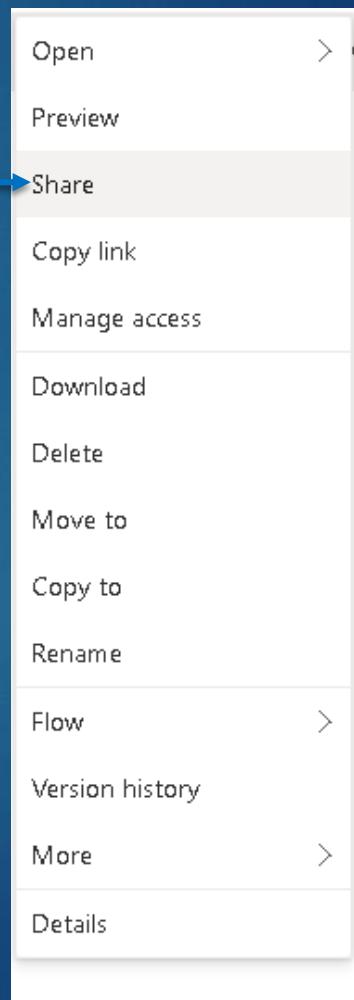
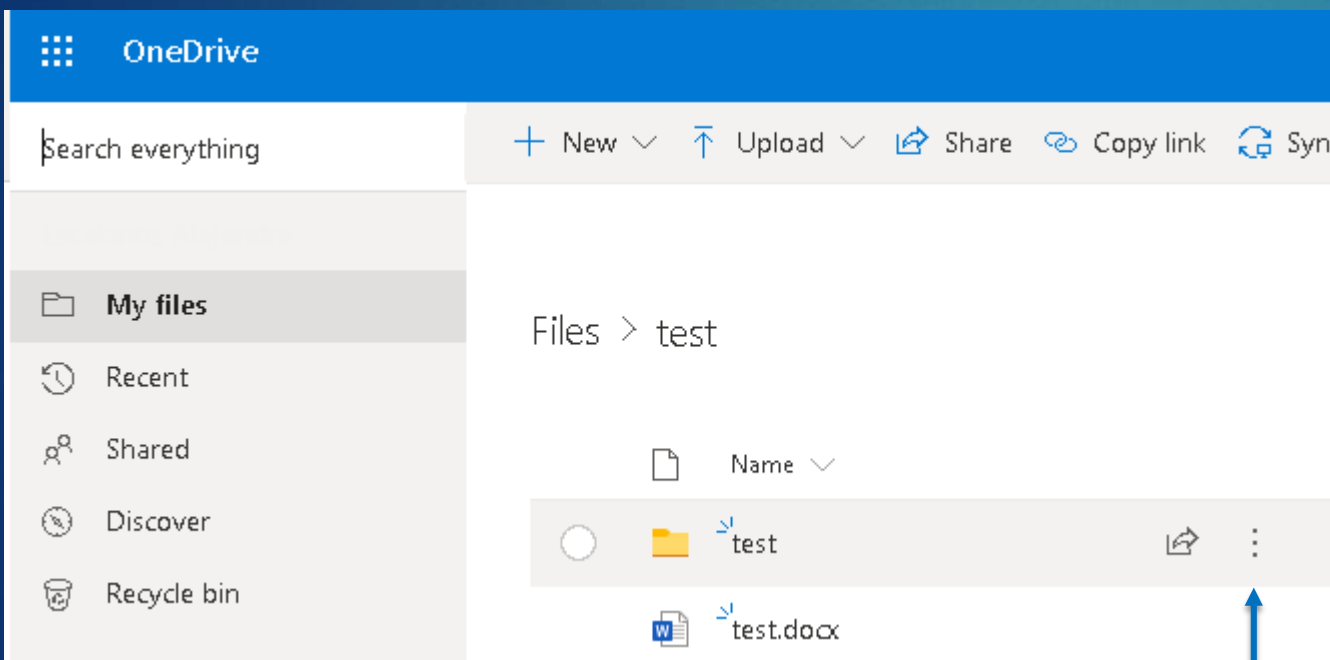
OneDrive desde web Office.com

También es posible ingresar a OneDrive con solo abrir tu navegador, escribir <https://www.office.com/> y hacer click en el icono de OneDrive



OneDrive desde web Office.com

A partir de este momento tendrá disponible su información para editarla y compartirla del mismo modo que se ha mencionado anteriormente



Al presionar los tres puntos podrá ver el detalle incluyendo la opción de compartir

Referencias SharePoint IENovaTI

Para su mayor comodidad tenemos a su disposición manuales de referencia ingresando en su navegador de internet Explorer al sitio [ienovati](#) en la sección de referencias de Office 365

- [Compartir Documentos y Permisos OneDrive](#)
- [Subir Archivos y carpetas en OneDrive](#)
- [Referencias O365](#)