



**IEnova**

INFRAESTRUCTURA ENERGÉTICA

Una empresa de Sempra

Marzo 13, 2020

# **ESTRATEGIAS COVID-19**

# Antecedentes

- La Organización Mundial de la Salud (OMS) está respondiendo a un brote de enfermedad respiratoria causada por un (nuevo) coronavirus que se detectó por primera vez en China y que ahora se ha detectado en más de 100 ubicaciones a nivel internacional, incluyendo México.
  - El virus se ha denominado "SARS-CoV-2" y la enfermedad que causa se ha denominado "coronavirus 2019" (abreviado "COVID-19").
  - El 11 de marzo de 2020, la OMS caracterizó al COVID-19 como una pandemia.
-

# Antecedentes

- La CDC (Centers for Disease Control and Prevention de Estados Unidos) emitió las siguientes estrategias para empleadores:

#	Estrategia emitida por la CDC	Actividades llevadas a cabo por IEnova
1	Alentar activamente a los empleados enfermos a quedarse en casa;	Actividad contemplada en comunicado enviado por Vicepresidente Ejecutivo de Cumplimiento y Legal a la organización
2	<b>Separar empleados enfermos;</b>	<b>Actividad contemplada en el presente Programa.</b>
3	Hacer hincapié en quedarse en casa cuando esté enfermo, contar con buenos hábitos respiratorios e higiene de manos de todos los empleados;	Actividad contemplada en comunicado enviado por Vicepresidente Ejecutivo de Cumplimiento y Legal a la organización
4	Realice una limpieza ambiental de rutina;	Actividad contemplada en servicios de limpieza de áreas de trabajo de IEnova
5	Aconseje a los empleados antes de viajar que tomen ciertos pasos;	Actividad contemplada en comunicado enviado por Vicepresidente Ejecutivo de Cumplimiento y Legal a la organización
6	<b>Medidas adicionales en respuesta a las implicaciones esporádicas actualmente en curso del COVID-19 (tema relacionado a miembros de la familia con COVID-19) ;</b>	<b>Actividad contemplada en el presente Programa.</b>

# Estrategias CDC

## • Comunicado IEnova, Marzo 9 - 2020

colaboramos para la empresa. Con la emisión de este comunicado, se implementan las siguientes medidas:

### ■ Síntomas:

- En caso de fiebre, malestares o síntomas de afección respiratoria, todo colaborador debe **auto-aislarse** rápidamente.
- No se presente a trabajar dado que se corre el riesgo de propagar el contagio.
- Mantén informado a tu supervisor inmediato y Jefe de Gestión de Talento y Cultura.



Punto 1 y 3

### ■ Viajes:

- En términos generales, reconsidere y procure reducir viajes no-esenciales, en este periodo de incertidumbre.
- De manera particular, IEnova suspende indefinidamente, los viajes de negocios al continente asiático e Italia para minimizar la exposición de nuestros empleados, clientes, familias y público en general.
- Cualquier otro destino en el extranjero, requiere aprobación de un nivel Vicepresidente o superior.
- Para su protección, también se recomienda posponga o re programe sus viajes personales a lugares de alto riesgo identificados por los servicios de salud internacionales. Actualmente la lista incluye China, Corea del Sur, Irán e Italia; cruceros en general.



Punto 5

### ■ Reuniones:

- Por ahora, evita programar reuniones de planeación, team-buildings, capacitaciones no esenciales u otras actividades que requieran a grupos de colaboradores permanecer en lugares cerrados y/o en proximidad.
- Procura utilizar las herramientas disponibles (ej. Lync, conferencias telefónicas, etc.) para reducir el número de reuniones en lugares cerrados o de ventilación deficiente.

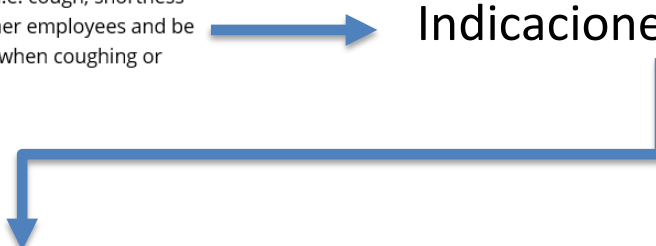
- **Recomienda a tus proveedores y contratistas seguir medidas similares.**

## Punto 2. Separar empleados enfermos;

- Separate sick employees:

- CDC recommends that employees who appear to have acute respiratory illness symptoms (i.e. cough, shortness of breath) upon arrival to work or become sick during the day should be separated from other employees and be sent home immediately. Sick employees should cover their noses and mouths with a tissue when coughing or sneezing (or an elbow or shoulder if no tissue is available).

Indicaciones de CDC



El CDC recomienda que los empleados que tengan síntomas de enfermedad respiratoria aguda (es decir, tos, falta de aliento) al llegar al trabajo o enfermarse durante el día se separen de otros empleados y se los envíe a casa de inmediato. Los empleados enfermos deben cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser o estornudar (o con un codo o un hombro si no hay pañuelo disponible).

---

# Declaración de Estado de Salud COVID-19

## Control de Accesos

- A partir del martes 17 de marzo, toda persona que pretenda ingresar a nuestras instalaciones **deberá llenar la “Declaración de Estado de Salud COVID-19”** que tiene por objeto que todas las personas que ingresen a nuestras instalaciones manifiesten que no se han encontrado en riesgo de exposición al virus. El protocolo para llevar a cabo esto lo encuentras aquí ([https://ienova.com.mx/seguridad\\_y\\_salud/COVID-19.html](https://ienova.com.mx/seguridad_y_salud/COVID-19.html))
- Adicionalmente, al ingresar a cualquiera de nuestras instalaciones, el Personal de Seguridad y Salud **medirá la temperatura corporal** de nuestros colaboradores con tecnología infrarroja o láser.

**¡Mantente atento de nuestros comunicados!**

Ir con las finalidades establecidas en el Aviso de Privacidad de Infraestructura Energética Nova, S.A.B. de C.V. (<http://www.ienova.com.mx/privacidad.php>). Si usted utiliza o le da una finalidad distinta a dicha información, reconoce que IEnova no será responsable y usted se compromete a sacar en cualquier momento la información confidencial y exclusiva para el destinatario. Si usted no es el destinatario, no está autorizado a leer, copiar o usar este documento y sus anexos. Si usted ha recibido este documento electrónico por error, favor de notificar al remitente por este mismo conducto y al correo elec



Microsoft Word  
Document

# Declaración de Estado de Salud COVID-19



## Declaración de estado de salud COVID-19



A la luz del reciente brote de COVID-19, estamos tomando precauciones adicionales para proteger la salud y el bienestar de los empleados, clientes, socios estratégicos e invitados en nuestras instalaciones.

Como parte del registro e ingreso de colaboradores a estas instalaciones, le pedimos certifique lo siguiente:

Si	No	
		1. He estado, o he viajado a través de, un país catalogado como <u>COVID-19 Nivel 3 *</u> en los últimos 14 días.
		2. He tenido contacto en los últimos 14 días, con personas que han estado en un país catalogado como COVID-19 Nivel 3 *
		3. He tenido contacto con personas confirmadas o sospechosas de tener COVID-19.
		4. Actualmente estoy experimentando síntomas de afección respiratoria (fiebre, tos, dificultad respiratoria)

\* Nivel 3 determinado por el listado publicado por El Centro de control y prevención de enfermedades (CDC).

En caso de responder "sí" a cualquiera de las preguntas anteriores, por la seguridad de quienes aquí laboran, no podrá ingresar. Favor de ponerse en contacto con su Anfitrión y/o Coordinador de Contratistas para informarles de la situación.

Los colaboradores que se nieguen a completar esta Declaración de Estado de Salud no podrán ingresar a la instalación.

Toda persona que pretenda ingresar a las instalaciones de la empresa podrá estar sujeta a controles de temperatura corporal antes de permitir su ingreso.

Nombre: \_\_\_\_\_

Ubicación / compañía: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## Declaración de estado de salud COVID-19



### Protocolo de Declaración de estado de salud previo a inicio diario de labores

Previo al inicio de actividades, todos los empleados y socios estratégicos de IEnova deberán llenar una Declaración de Estado de salud la cual estará disponible en la entrada o registro de acceso de todas las instalaciones y proyectos de IEnova.

Si la persona responde "Si" a las preguntas 1, 2 o 3; no deberá ingresar al centro de trabajo y debe acudir a valoración médica.

- La exposición a personas con COVID-19 pueden tomar 14 días para saber si ha contraído esta enfermedad.
  - Es recomendable que revise su salud 2 veces al día durante 14 días después de que retire. Siga las siguientes recomendaciones para revisar y registrar su estado de salud:
    - Tome su temperatura y/o la de los miembros de su familia que se encuentren en posible riesgo de contacto con personas con COVID-19.
    - Adicionalmente a fiebre, esté alerta de otros síntomas del COVID-19, incluyendo tos o dificultad para respirar.
    - Registre su temperatura y la de sus familiares.

Si la persona responde "Si" únicamente a la pregunta 4; no deberá ingresar al centro de trabajo y debe acudir a valoración médica hasta mostrar recuperación y encontrarse libre de síntomas por al menos 24 horas antes de regresar al trabajo.

Si la persona responde "No" a todas las preguntas, podrá entrar al centro de trabajo y realizar sus actividades rutinarias, siguiendo todas las medidas preventivas para disminuir el riesgo de contagio.

Durante el proceso de llenado de su Declaración de Estado de Salud, usted podrá solicitar que representantes de Seguridad y Salud realicen una toma de temperatura corporal.

Cualquier duda por favor contacte al Representante de Seguridad y Salud de su localidad.

Ver documento



Microsoft Word Document



- Todos los ingresos de colaboradores a instalaciones y proyectos requieren el llenado de esta declaración.
  - Los registros de este formato deberán ser mantenidos.
  - Se deberán reportar todos los casos que cuenten con alguna respuesta “Si”.
  - Se podrá llevar a cabo toma de temperatura con termómetro (infrarrojo).
-

# Declaración de Estado de Salud COVID-19

Pregunta	Respuesta "Si"	Respuesta "No"
1. He estado, o he viajado a través de, un país catalogado como <u>COVID-19 Nivel 3</u> * en los últimos 14 días.	No deberá ingresar al centro de trabajo y debe acudir a valoración médica.	Podrá entrar al centro de trabajo y realizar sus actividades rutinarias, siguiendo todas las medidas preventivas para disminuir el riesgo de contagio.
2. He tenido contacto en los últimos 14 días, con personas que han estado en un país catalogado como COVID-19 Nivel 3 *	La exposición a personas con COVID-19 pueden tomar 14 días para saber si ha contraído esta enfermedad.	
3. He tenido contacto con personas confirmadas o sospechosas de tener COVID-19.		
4. Actualmente estoy experimentando síntomas de afección respiratoria (fiebre, tos, dificultad respiratoria, ej.)	No deberá ingresar al centro de trabajo y debe acudir a valoración médica hasta mostrar recuperación y encontrarse libre de síntomas por al menos 24 horas antes de regresar al trabajo.	

# Declaración de Estado de Salud COVID-19



Consolidación diaria de resultados de Declaración de Estado de Salud COVID-19

Unidad de negocio	Sitio	Cantidad de Declaraciones llenadas	# Respuestas "Si" Pregunta 1	# Respuestas "Si" Pregunta 2	# Respuestas "Si" Pregunta 3	# Respuestas "Si" Pregunta 4

## Ejemplo de llenado:

Unidad de negocio	Sitio	Cantidad de Declaraciones llenadas	# Respuestas "Si" Pregunta 1	# Respuestas "Si" Pregunta 2	# Respuestas "Si" Pregunta 3	# Respuestas "Si" Pregunta 4
GRO-TGN	EC Algodones	15	0	0	0	0
GRO-TGN	EC Rosarito	10	0	0	1	0
ESJ	ESJ	20	0	0	0	3
Construccion - Estaciones	Proyecto – EC Navojoa	150	1	0	0	2
New York Life	New York Life	200	0	0	0	0

# Declaración de Estado de Salud COVID-19



Todos los registros de Declaración de Estado de Salud COVID-19 que cuenten con alguna respuesta **“Si”** requerirán reportar adicionalmente un consolidado con la información contenida en la siguiente tabla:

Nombre de colaborador	Puesto	Estado de salud

## Ejemplo de llenado:

Nombre de colaborador	Puesto	Estado de salud
Juan Perez	Operador	Refiere contar con cuadro alérgico
Omar Martinez	Tecnico Instrumentista	Toma de temperatura corporal resultado en 38 grados C
Paulina Marquez	Compradora	Refiere contar con una hermana que viajó a Italia hace 2 semanas.

---

## Punto 4. Realice una limpieza ambiental de rutina;

- **Perform routine environmental cleaning:**

- Routinely clean all frequently touched surfaces in the workplace, such as workstations, countertops, and doorknobs. Use the cleaning agents that are usually used in these areas and follow the directions on the label.
- No additional disinfection beyond routine cleaning is recommended at this time.
- Provide disposable wipes so that commonly used surfaces (for example, doorknobs, keyboards, remote controls, desks) can be wiped down by employees before each use.

Indicaciones de CDC

- Limpie regularmente todas las superficies que se tocan con frecuencia en el lugar de trabajo, como estaciones de trabajo, encimeras y perillas de las puertas. Use los agentes de limpieza que generalmente se usan en estas áreas y siga las instrucciones en la etiqueta.
- No se recomienda desinfección adicional más allá de la limpieza de rutina en este momento.
- Proporcione toallitas desechables para que los empleados puedan limpiar las superficies de uso común (por ejemplo, perillas de las puertas, teclados, controles remotos, escritorios) antes de cada uso.

# Siguientes pasos

- Comunicar y revisar el presente programa con Gerentes de O&M y personal involucrado de sus respectivos activos.
  - Coordinarse con equipos de trabajo para llevar a cabo los formatos de Declaración de Estado de Salud COVID-19 diariamente hasta nuevo aviso de la compañía.
  - Emitir comunicados y compartir Declaración de Estado de Salud COVID-19 a socios estratégicos para que conozcan la expectativa de IEnova para prevenir contagio de COVID-19.
  - Gestionar la impresión de lonas para colocar en áreas de ingreso de todas las instalaciones / proyectos que contengan al menos:
    - Expectativa de IEnova para prevenir contagio de COVID-19.
    - Listados de medidas de higiene para prevenir contagio de COVID-19.
-

# Resumen comunicados

## Listado de medidas de higiene

### Medidas Generales:

- Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón, durante al menos 20 segundos. Como mínimo, después de ir al baño, antes de comer, después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos a base de al menos 70% de alcohol.
- Lávese siempre las manos con agua y jabón si las manos están visiblemente sucias.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y boca con las manos sin lavar.
- Evitar el contacto cercano con personas que están enfermas.
- Quédese en casa cuando esté enfermo o con síntomas.
- Al estornudar o toser, haga el estornudo de etiqueta. O bien, cubra su boca con un pañuelo desechable y luego tírelo a la basura
- Limpie y desinfecte los objetos y superficies que se tocan con frecuencia, preferentemente con un spray o toallita de limpieza cloradas.
- Aplíquese la vacuna anual contra Influenza estacional

### Medidas higiénicas previo acceso a instalación / proyecto:

- No acudir a ninguna instalación / proyecto de IEnova y/o solicitar acceso si presenta síntomas de afección respiratoria como gripe, tos, fiebre, dolor de garganta o huesos.
- Al ingresar a instalación / proyecto lo primero que debemos hacer es lavarnos las manos.
- Evitar tener contacto con superficies lo más posible.

### Medidas higiénicas posterior al acceso a instalación - proyecto:

- Lavado de manos estricto con agua y jabón antes y después de tocar superficies de áreas comunes (ej. baños, comedor, barandales de escalera, puertas, manija de puertas, garrafón de agua, lockers, mesas de uso común, sillas de uso común en general donde más de una persona allá tocado antes de usted.
  - No compartir comida, bebidas o cubiertos con una tercera persona dentro de la instalación / proyecto.
  - El acceso a áreas comunes de la instalación / proyecto (comedor, salas juntas, etc.) podrán ser restringidas, favor de tomar sus medidas.
  - En caso de presentar fiebre, dolor de huesos, dolor de cabeza, gripe, tos o dolor de garganta durante la jornada, proceda a retirarse de instalación o proyecto de inmediato.
-

# Resumen comunicados

Antes, durante y después del

 **COVID-19** 



## Lavarse las Manos

¡Una actitud saludable!

 **COVID-19** 

## Salvando vidas, lavándome las manos.



TU SALUD ES **ENERGÍA**





**IE**nova

INFRAESTRUCTURA ENERGÉTICA

Una empresa de Sempra